

児童発達支援又は放課後等デイサービス事業に係る自己評価結果公表用

公表日:2024年1月7日

事業所名: ほのかのおひさま

事業所職員及び保護者の方の御意見を踏まえ、自己評価の結果を公表します。  
評価を踏まえて、事業所の運営における課題点及び改善すべき点を確認し、今後の運営に活かしていきます。

区分	チェック項目	事業所の現状評価				保護者の方の評価				評価を踏まえた 改善内容・改善目標	
		はい	どちら ともい えない	いいえ	工夫した点、改善点	はい	どちら ともい えない	いいえ	わからない		保護者の方のご意見
環境・ 体制 整備	1 利用定員に応じた指導訓練室等 スペースの十分な確保	8	3	0	・人数に合わせて各フロアを分けている ・利用定員が超過しないよう、予約の時点で調整している ・ロッカーの位置や2つのフロアを工夫して使っているが時々狭さを感じる	24	1	0	0	・5人/日であの広さは十分に感じました。	・今後も、限られたスペースを工夫しながら活用する。
	2 職員の適切な配置	8	3	0	・多重課題になることもあり、調整、声かけを行っている。もう少し目が欲しいこともある ・朝のミーティングで職員をどう配置するか話し合い、工夫している ・基準に沿った人数配置をしている。	24	0	0	1		・基準に沿った配置は行えているが、ご利用者の人数によっては手薄になる課題もあり、充実した支援や安全な見守りがしっかりできる環境を整えたい。
	3 本人にわかりやすい構造、バリアフリー化、情報伝達等に配慮した環境など障がいの特性に応じた設備整備	8	3	0	・ロッカーや靴箱に名前や顔写真を貼り、わかりやすく工夫している。 ・本人にわかりやすい構造かはわからない。 ・ご利用者一人ひとりに合わせては難しいと感じる。 ・トイレに少し窮屈さを感じる。 ・特性や行動に応じた物の配置を工夫している。	23	1	0	1		・工夫している点もあるが、不十分な点もあるため、職員間で話し合いながら今後ご利用者に合った設備整備を行っていく。
	4 清潔で、心地よく過ごせ、子ども達の活動に合わせた生活空間の確保	10	1	0	・登所前には環境を整えている。終了後は、次亜塩素水を使って掃除の徹底。その日できない時は、次の日に確実にできるようなホワイトボード等を活用している。 ・各所にアルコール消毒を置き、対応している。 ・眠たくなる児もいるので、区切りがあれば双方心地よいかも。	25	0	0	0	・きれいでした。食事の際に手袋をしているのが印象的でした。	

区分	チェック項目	事業所の現状評価				保護者の方の評価				評価を踏まえた改善内容・改善目標	
		はい	どちらともいえない	いいえ	工夫した点、改善点	はい	どちらともいえない	いいえ	わからない		保護者の方のご意見
業務改善	1	9	2	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・月一回のミーティングで業務改善について意見交換している。</li> <li>・広く参画しているかはわからない。</li> </ul>						
	2	2	5	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>・外部評価は活用していない。</li> </ul>						
	3	11	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・研修の年間計画を立て、実施している。社内の研修、事業所の研修に参加している。</li> <li>・社外研修に参加できるようシフトが調整されている。</li> </ul>						
適切な支援の提供	1	6	3	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>・支援プログラムの公表はまだできていない。</li> </ul>	22	1	0	2		<ul style="list-style-type: none"> <li>・支援プログラムは早急に公表する。</li> </ul>
	2	11	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・保護者へのアセスメントを行い、ニーズや課題を整理している。</li> <li>・モニタリングは職員参加で行っており、それに基づいて児発管が計画作成している。</li> </ul>	25	0	0	0		
	3	11	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・担当制の部分があるが、職員全員の意見が反映されるようにしている。</li> <li>・職員で情報共有を行ったあと、児発管とモニタリングを行っている。</li> <li>・児の状態を見て、段階に合った内容の記載になっている</li> </ul>	25	0	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・フェイスシートは丁寧な作りになっていました。</li> </ul>	
	4	11	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・個別に行うものと集団で行うものに分けて目標を設定している。</li> </ul>						

区分	チェック項目	事業所の現状評価				保護者の方の評価				評価を踏まえた改善内容・改善目標		
		はい	どちらともいえない	いいえ	工夫した点、改善点	はい	どちらともいえない	いいえ	わからない		保護者の方のご意見	
適切な支援の提供（続き）	5	児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画に沿った適切な支援の実施	8	3	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>定期的に計画に目を通すようにしている。</li> <li>状態、状況で変更することもあるが、行われている。</li> <li>周知ができ、全員でもっと関わるとよいと思う。</li> </ul>	24	0	0	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>支援計画もきちんと作っていただけました。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>計画に沿った支援が職員全員で共有できるようにする。</li> </ul>
	6	チーム全体での活動プログラムの立案	9	2	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>月1回、活動計画について話し合いを行っている。</li> <li>チームで話し合うこともあれば、個人で立案し、それに基づいて話し合いが行われ、準備を進めている。全スタッフが把握できていない時もある。</li> </ul>	/	/	/	/	/	<ul style="list-style-type: none"> <li>担当が立案しても、それがチーム全体に浸透するよう、話し合いを行いながら、進めていく。</li> </ul>
	7	活動プログラムが固定化しないような工夫の実施	9	2	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>前月の振り返りを行い、活動計画を立てている。</li> <li>季節に合わせたプログラムになるよう立案している。</li> <li>外出行事や制作、集団活動などを取り入れている。</li> </ul>	19	3	0	3		<ul style="list-style-type: none"> <li>ご利用者の特性や成長段階に合わせた活動が行えるよう、チームで話し合いを行う。</li> </ul>
	8	平日、休日、長期休暇に応じたきめ細やかな支援	7	4	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>利用時間に応じての活動内容を事前に話し合っている。</li> <li>担当制にして協力しながらできている。</li> <li>細やかな設定が十分に理解されないままの時間があり、コミュニケーションがもう少しとれていればと思うことがある。</li> <li>平日できないことを休業日に取り入れて行っている。</li> </ul>	/	/	/	/	/	<ul style="list-style-type: none"> <li>ご利用者の特性や成長段階に合わせた支援が行えるよう、チームで話し合いを行う。</li> </ul>
	9	支援開始前における職員間でその日の支援内容や役割分担についての確認の徹底	11	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>朝礼で、スケジュールと役割分担の確認を行っている。</li> <li>朝出勤していない時差勤務の職員にも、出勤時に申し送りを行い、内容の確認を行っている。</li> </ul>	/	/	/	/	/	
	10	支援終了後における職員間でその日行われた支援の振り返りと気付いた点などの情報の共有化	10	1	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>終礼でその日あったことの共有や気づきの話し合いをしている。</li> <li>変わったことなどを報告し、次の支援にいかせるよう記録に残している。</li> <li>児童発達の終礼が、曜日によってできない。</li> </ul>	/	/	/	/	/	
	11	日々の支援に関する正確な記録の徹底や、支援の検証・改善の継続実施	9	2	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>日々の支援記録とともに、変化や気付きなども記録に残している。気になる点は赤字で記載するなど工夫している。</li> <li>誰もが継続できるとよいと思う。</li> <li>できていないところは、その都度指摘があり、個人的あるいは全体的に意識づけがなされている。</li> </ul>	/	/	/	/	/	
	12	定期的なモニタリングの実施及び児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の見直し	11	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>定期的なモニタリングを行い、計画の見直しを行っている。</li> <li>目標の達成度を話し合い、継続・終了・変更を考え、見直している。</li> </ul>	/	/	/	/	/	

区分	チェック項目	事業所の現状評価				保護者の方の評価				評価を踏まえた改善内容・改善目標			
		はい	どちらともいえない	いいえ	工夫した点、改善点	はい	どちらともいえない	いいえ	わからない		保護者の方のご意見		
関係機関との連携	1	子どもの状況に精通した最もふさわしい者による障害児相談支援事業所のサービス担当者会議への参画	10	1	0	・児発管や看護師のリーダーが参加している。必要に応じて現場の職員も一緒に参加している。						・学校、併用事業所、相談員等との連携・情報共有をしっかりと行えるよう、機会を増やしていきたい。	
	2	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援の実施	10	1	0	・地域の関係機関からの情報は職員で共有している。 ・適宜行なっている。							
	3	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制の整備	9	2	0	・日常の医療的ケアや緊急時の対応について指示書をいただいている。 ・緊急児対応マニュアルにも組み込み、連絡体制を整えている。 ・保護者を通じてお願いしている。							
	4	児童発達支援事業所及び放課後等デイサービス事業所からの円滑な移行支援のため、保育所や認定こども園、幼稚園、小学校、特別支援学校(小学部)等との間での支援内容等の十分な情報共有	9	2	0	・移行時には、関係機関で情報共有している。 ・支援内容等の申し送り書を作成している。							
	5	他の障害福祉サービス事業所等への円滑な移行支援のため、それまでの支援内容等についての十分な情報提供	8	3	0	・移行時には、関係機関で情報共有している。 ・支援内容等の申し送り書を作成したり、担当者会議を行っている。 ・相談員を通じて行っている。							
	6	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携や、専門機関での研修の促進	7	4	0	・専門機関と連携し、積極的に研修を受けている。 ・定期的に研修の案内があり、職員に周知されている。 ・県や市の連絡協議会に参加している。							・今後は、いろいろな職員が参加できるように工夫していきたい。
	7	児童発達支援の場合の保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、放課後等デイサービスの場合の放課後児童クラブや児童館との交流など、障がいのない子どもと活動する機会の提供	0	0	11	・感染に弱い児が多いため、交流する機会は持てていない。 ・今後は実施できたらよいと思う。 ・公園などに行った際やイベント参加時に関わることはある	5	0	0	20			・感染対策等には十分に気をつけなければならないが、今後は検討していきたい。
	8	事業所の行事への地域住民の招待など地域に開かれた事業の運営	0	0	11	・地域住民を招いての行事は行っていないが、社内の高齢者施設との合同行事や避難訓練などを実施している。							・感染対策等には十分に気をつけなければならないが、今後は検討していきたい。

区分	チェック項目	事業所の現状評価				保護者の方の評価				評価を踏まえた 改善内容・改善目標	
		はい	どちら ともい えない	いいえ	工夫した点、改善点	はい	どちら ともい えない	いいえ	わから ない		保護者の方のご意見
保護者への説明責任・連携支援	1	10	1	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>個別に丁寧に行っている。</li> <li>変更時には、書面で説明、同意を得ている。</li> </ul>	25	0	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>丁寧に説明して下さいました。</li> </ul>	
	2	11	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>支援計画を示しながら詳しく説明している。</li> </ul>	25	0	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>丁寧に説明して下さいました。</li> </ul>	
	3	0	4	7	<ul style="list-style-type: none"> <li>ペアレントトレーニングの支援はできていない。</li> <li>必要に応じて取り入れていけたらよいと思う。</li> <li>まず職員が研修を受けたいと思う。</li> </ul>	12	3	0	10		<ul style="list-style-type: none"> <li>まずは、職員がペアトレの研修を受けて、その後検討したい。</li> </ul>
	4	11	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>日頃から伝えあい、職員間でも周知している。</li> <li>送迎時に聞いたり、伝えたりしている。</li> </ul>	25	0	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>連絡帳がありがたいです。利用一日目のお昼の電話でホッとしました。前日から本人・親ともに緊張していました。</li> </ul>	
	5	8	3	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>保護者から発信があったときはしっかり傾聴し、必要に応じて職員間で話し合い、助言と支援を行っている。</li> <li>保護者からの質問や相談に一人では答えられない時に、相談できる職員がいるのがありがたい。</li> </ul>	20	1	1	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>良い人たちだと思いました。</li> <li>お迎え時に話ができており、面談という場を設けなくても構わない。</li> </ul>	

区分	チェック項目	事業所の現状評価				保護者の方の評価				評価を踏まえた 改善内容・改善目標
		はい	どちら ともい えない	いいえ	工夫した点、改善点	はい	どちら ともい えない	いいえ	わから ない	
保護者への説明責任・連携支援（続き）	6	0	2	9	<ul style="list-style-type: none"> <li>・行うことができていない。</li> <li>・今後の課題だと思う。</li> </ul>	1	3	5	16	<ul style="list-style-type: none"> <li>・検討中である。</li> </ul>
	7	10	1	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・苦情があった場合の連絡体制を整えている。</li> <li>・苦情は現時点ではないと思っている。</li> <li>・苦情までは行かなくても、状況に応じて迅速に対応している。</li> </ul>	16	0	0	9	<ul style="list-style-type: none"> <li>・相談窓口を説明していただいた。</li> </ul>
	8	9	2	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・支援者側の先入観がないよう、様子をお伝えしている。</li> <li>・個々に合わせて、視覚的に示す、言葉で説明するなど工夫している。</li> </ul>	24	0	0	1	
	9	9	2	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・HPや新聞で写真を載せて分かりやすく発信している。</li> <li>・定期的には行えていないように感じる。</li> </ul>	24	0	0	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・会報やHPの更新の頻度が減っているため、検討したい。</li> </ul>
	10	11	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業所外への持ち出しは禁止されている。</li> <li>・個人情報取り扱いに関する研修も受けている。</li> <li>・フルネームで記載しないよう気をつけたり、不要なものは破棄している。</li> <li>・書類庫には鍵をかけ、保管している。</li> </ul>	24	0	0	1	

区分	チェック項目	事業所の現状評価				保護者の方の評価				評価を踏まえた 改善内容・改善目標		
		はい	どちら ともい えない	いいえ	工夫した点、改善点	はい	どちら ともい えない	いいえ	わから ない		保護者の方のご意見	
非常時等の 対応	1	緊急時対応マニュアル、防犯マ ニュアル、感染症対応マニ ュアルの策定と、職員や保護者への 周知徹底	11	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>各マニュアルを作成し、職員と保護者に周知している。</li> <li>実施した内容をおたよりなどで知らせている。</li> <li>シミュレーションを行っている。</li> </ul>	23	0	0	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>説明していただきました。</li> </ul>	
	2	非常災害の発生に備えた、定期的 に避難、救出その他必要な訓練の実施	11	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>他事業所と合同で実施している。</li> <li>消防にも立ち会いしてもらい、助言をもらっている。</li> </ul>	21	1	0	3		
	3	服薬や予防接種、てんかん発作 等の子どもの状況の確認の実施	10	1	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>保護者から聞き取り、実施している。</li> <li>連絡帳にもその都度記載され、確認できている。</li> <li>発作でダイアップを使用する場合のある児には、マニュアルを作成し、定期的に見直しをしている。</li> </ul>						
	4	食物アレルギーのある子どもに 対する医師の指示書に基づく適 切な対応	9	0	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>保護者から聞き取り、実施している。</li> <li>アレルギーに関しては、指示書はいただいている。</li> </ul>						
	5	安全管理の徹底	9	2	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>安全計画の作成し、計画に基づいて訓練や研修等を実施している。</li> <li>BCPを通して必要な研修を行っている。</li> </ul>						
	6	家族等との連携を図るため、安 全計画に基づく取組内容につい ての家族等へ周知	8	3	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>警報等が発令される前に連絡・連携をとっている。</li> <li>計画の実施内容を保護者におたよりでお知らせしている。</li> </ul>	23	0	2	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>連絡体制がしっかりされています。</li> </ul>	

区分	チェック項目	事業所の現状評価				保護者の方の評価				評価を踏まえた 改善内容・改善目標	
		はい	どちら ともい えない	いいえ	工夫した点、改善点	はい	どちら ともい えない	いいえ	わから ない		保護者の方のご意見
非常時等の 対応（続き）	7	10	1	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>全体の事業所内での共有は必要だと思う。</li> <li>ヒヤリハットを書面化しやすいように工夫している。</li> <li>小さなことでも出せるように意識できている。</li> </ul>						
	8	10	1	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>虐待防止委員会の設置を行い、委員会の開催、研修を実施している。</li> </ul>						
	9	10	1	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>身体拘束を行う場面がない。</li> <li>やむを得ず行う場合には、個別支援計画や同意書の記載、経過記録の作成を行うこととしている。</li> </ul>						
満足度	1					24	0	0	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>まだ緊張している様子がみられているので、よくわかりません。</li> <li>帰宅後もご機嫌にすごしています。</li> </ul>	
	2					24	0	0	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>まだ緊張している様子がみられているので、よくわかりません。</li> <li>帰宅後もご機嫌にすごしています。</li> </ul>	
	3					24	0	0	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>まだ緊張している様子がみられているので、よくわかりません。</li> </ul>	